

Os quatro princípios básicos

Veja a seguir uma abordagem genérica dos princípios. Apesar de eu descrevê-los separadamente no decorrer do livro, lembre-se de que eles estão inter-relacionados. Raramente apenas um dos princípios será utilizado.

Contraste

O objetivo do contraste é evitar elementos meramente *similares* em uma página. Se os elementos (tipo, cor, tamanho, espessura da linha, forma, espaço etc.) não forem os *mesmos*, **diferencie-os completamente**. O contraste costuma ser a mais importante atração visual de uma página.

Repetição

Repita os elementos visuais do design e espalhe-os pelo material. Você pode repetir a cor, a forma, a textura e as relações espaciais como a espessura, os tamanhos etc. Isso ajuda a criar uma organização e fortalece a unidade.

Alinhamento

Nada deve ser colocado arbitrariamente em uma página. Cada elemento deve ter uma ligação visual com outro elemento da página. Isso cria uma aparência limpa, sofisticada e suave.

Proximidade

Itens relacionados entre si deveriam ser agrupados. Quando vários itens estão próximos, tornam-se uma unidade visual, e não várias unidades individualizadas. Isso ajuda a organizar as informações e reduz a desordem.

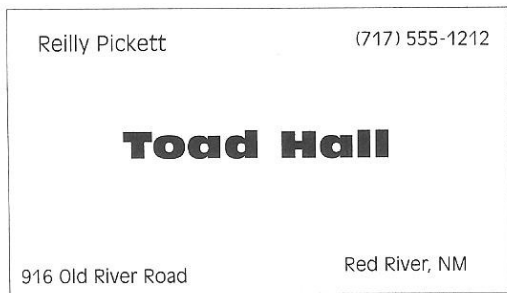
Proximidade

As páginas criadas pelos iniciantes costumam ter palavras, frases e imagens espalhadas, preenchendo cantos e ocupando muito espaço, de maneira que não sobre espaço livre. Parece haver certo medo dos espaços vazios. Quando as partes que compõem uma página são espalhadas, esta página assume uma aparência desorganizada e é possível que as informações não fiquem imediatamente acessíveis para o leitor.

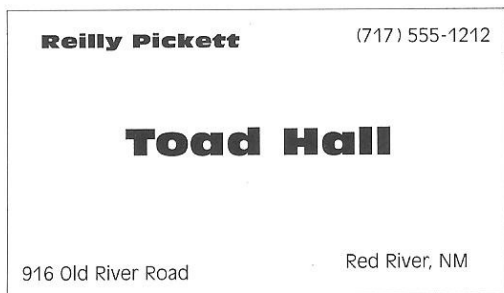
Segundo o princípio da proximidade, **Itens relacionados entre si devem ser agrupados** e aproximados uns dos outros, para que sejam vistos como um conjunto coeso e não como um emaranhado de partes sem ligação. Itens ou conjuntos de informações que não estão relacionados entre si não deveriam estar próximos; isso oferece ao leitor uma pista visual imediata da organização e do conteúdo da página. As páginas a seguir ilustram esse princípio.

Dê uma olhada neste cartão de visita. Quantos elementos individuais você pode ver nesse pequeno espaço? Quantas vezes seu olho pára para visualizar algo?

▼ Por acaso seu olho parou cinco vezes? Lógico: há cinco itens independentes neste pequeno cartão. Por onde você começou a leitura? Provavelmente pela parte central, porque a frase do meio é a com maior evidência (negrito). O que você leu a seguir (da esquerda para a direita)? O que aconteceu quando você alcançou o canto inferior direito; para onde seu olho se dirigiu? Ele ficou vagando para certificar-se de não ter perdido alguma informação espalhada pelos cantos?



▼ E se eu confundir ainda mais as coisas?



▲ Agora que existem duas frases em negrito (bold), por onde começar? Pelo canto superior esquerdo ou pelo meio? E após ler esses dois itens, para onde seu olho vai? Talvez você fique indo e vindo entre as duas palavras em negrito, em uma tentativa angustiada de “capturar” as outras palavras colocadas nos cantos. É fácil determinar o fim da leitura? Seu amigo fez a leitura da mesma maneira que você?

Quando vários itens estão próximos entre si, eles se tornam uma unidade visual e não várias unidades separadas. Assim como na vida, **a proximidade implica em uma relação.**

Várias coisas acontecem quando elementos similares são agrupados em uma unidade. A página fica mais organizada. É possível saber por onde começar a leitura e onde terminá-la. Além disso, o espaço em branco (o espaço ao redor das letras) também fica mais organizado.

- ▼ Um problema do cartão anterior é que nenhum dos itens parece estar relacionado a qualquer outro. Não está claro por onde a leitura deve começar ou terminar:

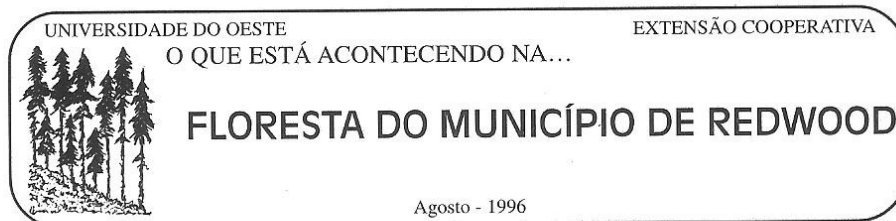
Se eu fizer uma coisa neste cartão de visita — agrupar os elementos relacionados —, veja o que acontece:



- ▲ Será que ainda existe alguma dúvida sobre onde começar a ler o cartão? E sobre o final? Veja, observando este conceito muito simples, este cartão está organizado tanto lógica quanto visualmente.

A seguir você verá um típico cabeçalho de newsletter (jornal). Quantos elementos separados se encontram neste material? De acordo com o posicionamento, existe algum item relacionado a outro?

- ▼ Pense um pouco para decidir quais são os itens que deveriam ser agrupados e quais deveriam ficar separados.



- ▲ Os dois itens da parte superior esquerda estão próximos entre si, o que implica em uma relação. Deveria *haver* uma relação entre eles?

- ▼ Qual é a sua conclusão lógica? Foram estabelecidas as devidas relações?



- ▲ Observe que eu fiz outras coisas:

Mudei tudo de maiúsculas (caixa-alta) para maiúsculas e minúsculas (alta e baixa), o que me deu espaço para fazer com que o título ganhasse mais peso; assim, o texto ficou com uma leitura mais fácil.

Tirei os cantos redondos e substituí por cantos retos, criando uma aparência mais clara e mais forte.

Aumentei as árvores e deixei que elas ultrapassassem o contorno (este é um truque gráfico muito utilizado).

Na criação de um anúncio, folheto, newsletter ou de outro material, já se sabe desde o início, pela lógica, quais informações estão conectadas, quais informações deve ser enfatizadas e o que pode ser abrandado. Expresse as informações graficamente, agrupando-as.

CD ROMs
CD ROMs
CDs para crianças
CDs educacionais
CDs de lazer
Discos laser
Educacional
Aprendizado inicial
Idiomas
Ciências
Matemática
Material do professor
Livros
Material do Professor
Vídeos
Hardware e Acessórios
Cabos
Dispositivo de entrada
Armazenamento
Memória
Modems
Impressoras e acessórios
Vídeo e som

▲ É claro que esta lista precisa de uma formatação para ficar inteligível. Porém, o maior problema é que tudo está próximo de tudo, não sendo possível descobrir a relação ou a organização.

CD ROMs
CD ROMs
CDs para crianças
CDs educacionais
CDs de lazer
Discos laser
Educacional
Aprendizado inicial
Idiomas
Ciência
Matemática
Material do Professor
Livros
Material do professor
Vídeos
Hardware & Acessórios
Cabos
Dispositivo de entrada
Armazenamento
Memória
Modems
Impressoras e acessórios
Vídeo e som

▲ A mesma lista foi criada através de grupos visuais. Tenho certeza de que você já trabalha assim automaticamente; estou apenas sugerindo que você, agora, proceda dessa forma *conscientemente* e com mais força. Observe que eu acrescentei contraste aos títulos e repeti esse contraste e o fio (a linha).

Às vezes, ao agrupar itens relacionados, torna-se necessário fazer algumas alterações, como de tamanho, peso, posicionamento de texto ou de figuras. O texto não precisa estar com 12 pontos, e as informações subordinadas à mensagem principal, como o número do volume e o ano do newsletter, podem ser pequenas, com 7 ou 8 pontos.

Séries de Concertos de Câmara Escola Santa Rosa

6ª-feira, 03 de fevereiro, às 20:00

Quarteto de cordas Alexander

Mozart, K387, Bartok nº3, Beethoven, Opus 59, nº1

Sam Pritchert & Ethel Libitz, violinos;

Sandra Yarbrough, viola; Mark Wilson, violoncelo

6ª-feira, 01 de março, 20:00

Trio Artaria

Trio "Archduke" de Beethoven e Trios de Haydn,

Schoenberg e Magnard

Richard Samson Norartz, violino

Recepção e concerto na Galeria de arte SRJC

6ª-feira, 26 de abril, às 20:00

Orquestra de Câmara Santa Rosa

Quarteto para piano em sol menor de Brahms,

Sonata Arpeggione de Schubert

Polly Hollyfield, violino; Linda Batticioli, viola;

Norinne Antiqua-Tempest, violoncelo;

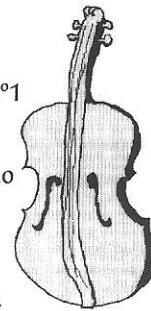
Margaret Park-Raynolds, flauta; Robin Plantz, piano

Todos os concertos acontecerão no Auditório Newman,

Hall Emeritus, Educação Comunitária

Ingressos a R\$10,00 e R\$8,00

Telefone para informações (012) 527-4371



▲ Além de ser extremamente entediante, é difícil encontrar as informações: os eventos, onde eles acontecem, o horário etc.

O conceito de proximidade não significa que tudo precise estar próximo; significa que os elementos logicamente conectados, com algum tipo de ligação, também deveriam estar visualmente conectados. Outros elementos separados ou conjuntos de elementos não deveriam estar juntos. A proximidade ou a falta de proximidade indica a relação.

Séries de Concertos de Câmara

Quarteto de Cordas Alexander

Mozart, K387, Bartok nº 3, Beethoven, Opus 59 nº 1
Sam Pritchert e Ethel Libitz, violinos;
Sandra Yarbrough, viola; Mark Wilson, violoncelo
6ª-feira, 08 de fevereiro, às 20:00

Trio Artaria

Trio "Archduke" de Beethoven
e trios de Haydn, Schoenberg and Magnard
Richard Samson Norartz, violino
6ª-feira, 01 de março, 20:00
Recepção e concerto na Galeria SRJC

Orquestra de Câmara Santa Rosa

Quarteto para Piano em Sol Menor de Brahms,
Sonata Arpeggione de Schubert
Polly Hollyfield, violino, Linda Batticioni, viola,
Norinne Antiqua-Tempest, violoncelo,
Margaret Park-Raynolds, flauta, Robin Plantz, piano
6ª-feira, 26 de abril, às 20:00

Todos os concertos acontecerão no Auditório Newman, Hall Emeritus
Escola Santa Rosa
Educação Comunitária
Ingressos a R\$10,00 e R\$8,00
Telefone para informações: (012) 527.4371



- ▲ Primeiro, as informações foram agrupadas por assunto (mentalmente ou em um rascunho); depois, foram agrupadas na página. Observe que o espaço entre as três apresentações é o mesmo, o que indica que esses três grupos estão ligados de alguma forma. As informações subordinadas estão mais distanciadas; fica óbvio que não são performances.

É provável que você esteja utilizando o princípio da proximidade em seu trabalho, mas talvez não esteja fazendo tudo o que poderia para que ele seja bem-aperfeiçoado em sua totalidade. Olhe atentamente para estas páginas e elementos e veja quais itens poderiam ser agrupados.

PROFISSIONAIS DE RODEIO!

Não seria incrível se...

Você pudesse aprender e treinar pessoalmente com um campeão mundial de rodeios em um pequeno grupo ou em aulas particulares?

Não seria incrível se...

Você estivesse treinando em algum lugar coberto, com as maiores vantagens e com gravação de vídeos em grandes telas?

Não seria incrível se...

Você pudesse praticar sem limites de tempo, até ficar satisfeito ou até cair?

Não seria incrível se...

Você pudesse ficar nas melhores acomodações, com a melhor comida que já comeu na vida?


Não seria incrível se...

Você soubesse onde encontrar um cavalo com o qual pudesse começar a treinar ou ganhar?

Adivinhe só! Este lugar existe!

Para maiores informações;
telefone ou escreva:
Campos de Rodeio
Duro na Queda
Moon Rd., Box 36
Tombstone, Texas 74444
(828) 588-0418

RANCHO EL
DORAMADO
Tombstone, Texas



Lugar do
CAMPEÃO
MUNDIAL

CAMPOS DE RODEIO
Duro na Queda

▲ Aparentemente, a pessoa que criou este anúncio inseriu dois retornos de carro (pressionando a tecla Return) após cada subtítulo e parágrafo do texto corrido. Portanto, os subtítulos estão a uma distância igual acima e abaixo do texto corrido, o que faz com que eles pareçam ser itens separados e desconexos.

Há muito espaço em branco neste anúncio, mas completamente fragmentado. Além disso, também há espaços em branco onde não deveria haver, como, por exemplo, entre o subtítulo e o texto pertencente a ele. Quando o espaço em branco está distribuído, como nesse caso, a tendência é de separar visualmente os elementos.

Se houver muitos itens separados, veja quais deveriam ser colocados mais próximos entre si. Se houver áreas da página nas quais a organização não está perfeitamente clara, veja se existem itens que não deveriam estar próximos mas estão.

PROFISSIONAIS DE RODEIO!

Não seria incrível se...
 Você pudesse aprender e treinar pessoalmente com um campeão mundial de rodeios em um pequeno grupo ou em aulas particulares?

Não seria incrível se...
 Você estivesse treinando em algum lugar coberto, com as maiores vantagens e com gravação de vídeos em grande telas?

Não seria incrível se...
 Você pudesse praticar sem limites de tempo até ficar satisfeito ou até cair?

Não seria incrível se...
 Você pudesse ficar nas melhores acomodações, com a melhor comida que já comeu na vida?

Não seria incrível se...
 Você soubesse onde encontrar um cavalo com o qual pudesse começar a treinar ou ganhar?

Adivinhe só! Esse lugar existe!
 Para maiores informações, telefone ou escreva para
Campos de Rodeio
Duro na Queda
 Moon Rd., Box 36
 Tombstone, Texas 74444
 (828) 588-0418

RANCHO EL DORAMADO
 Tombstone, Texas



Lugar do
CAMPEÃO MUNDIAL

CAMPOS DE RODEIO
Duro na Queda

▲ Se nós apenas aproximarmos os subtítulos de seus respectivos parágrafos de texto, muitas coisas acontecerão:

A organização ficará mais nítida. O espaço em branco não ficará preso entre os elementos. O tamanho da letra pode ser um ponto maior (até o corpo 9), facilitando a leitura do texto principal. Haverá mais espaço, assim o miniposter não ficará tão poluído.

Realmente, a proximidade é apenas uma questão de conscientizarmos e fazermos o que já se faz naturalmente, mas com mais profundidade na aplicação do conceito. Uma vez consciente da importância das relações entre as linhas de texto, você começará a notar esse efeito. Quando começar a notar esse efeito, você o dominará, terá poder sobre ele: você comandará tudo.

ANUAL GALARIA VINHO E CHILI FESTA

NUNCA NA HISTÓRIA DO GALARIA

ALGUÉM PODE CONHECER OS 50 RESTAURANTES GALARIA E OS 50 ESTABELECIMENTOS VINÍCOLAS EM UM ÚNICO LOCAL, EM UM ÚNICO DIA. NÃO PERCA! JUNTE-SE A NÓS NO GRANDE EVENTO DA 3ª FESTA ANUAL GALARIA VINHO E CHILI, NESTE SÁBADO, DAS 12:00 ÀS 16:30, NO EL DORADO HOTEL. R\$ 30,00 POR ENTRADA, COM DIREITO ILIMITADO A PROVAR VINHOS, UM COPO DE BRINDE E MUITA DIVERSÃO. E MAIS: UMA PARTE DA VERBA BENEFICIARÁ A BRIGADA DE ALIMENTOS GALARIA, QUE AJUDARÁ A ALIMENTAR OS FAMINTOS. ENTRADAS ANTECIPADAS DISPONÍVEIS NO GALARIA NEWS E NO PLAZA AMERICADO. ENTRADAS LIMITADAS TAMBÉM ESTARÃO À DISPOSIÇÃO NA PORTA.

- ▲ Tirei esse anúncio assim do jornal. Juro que sim. Um dos maiores problemas (além das letras estarem todas em caixa-alta, ou maiúsculas) é que todas as informações estão em um único bloco. Antes de tentar trabalhar o design com essas informações, escreva separadamente as informações que devem ficar agrupadas; agrupe os elementos. Você sabe como fazê-lo: basta raciocinar. Quando os conjuntos de informações estiverem formados, você poderá trabalhar com eles na página.

É muito raro que o uso do princípio da proximidade seja a única solução para uma página problemática. Os outros três princípios são intrínsecos ao processo de design e, em geral, você perceberá que está aplicando os quatro. Aprenda um de cada vez; comece pelo da proximidade.

**Nunca
na
história
do
Galaria...**

Você pode conhecer os 50 restaurantes Galaria e os 50 estabelecimentos vinícolas em um único local, em um único dia. Não perca!

R\$ 30,00 por entrada, com direito ilimitado a provar vinhos, um copo de brinde e muita diversão.


Uma parte da verba beneficiará a Brigada de Alimentos Galaria, que ajudará a alimentar os famintos.

Entradas antecipadas disponíveis no Galaria News e no Plaza Americado. Entradas limitadas também estarão à disposição na bilheteria.

**3ª Festa
Anual
Galaria
Vinho e Chili**

Neste sábado,
das 12:00 às 16:30,
no El Dorado Hotel

ANUAL
 GALARIA
 VINHO
 E
 CHILI
 FESTA



▲ Esta é apenas uma dentre as inúmeras possibilidades para organizar os conjuntos de informações. Também utilizei os princípios de alinhamento e contraste, que você conhecerá em breve.

Porém, o maior inconveniente do anúncio original é o de que não existe uma separação das informações. A colocação do texto inteiro em caixa-alta (letras maiúsculas), em um único bloco, também ocupou todo o espaço, de maneira que não sobraram espaços adicionais (ou em branco) para que seus olhos descansassem. É possível deixar o tamanho das letras (também conhecido como "corpo") menor do que 12 ou 14. Verdade!

Resumo

Quando vários itens estiverem próximos, eles formarão uma unidade visual e não várias unidades individuais. Os itens relacionados entre si devem ser agrupados. Fique atento! Veja para onde seus olhos se dirigem. Qual é o caminho que eles seguem? Onde termina a leitura? Após a leitura, para onde seus olhos vão? Você deveria seguir uma progressão lógica durante a leitura da página, partindo de um início bem-definido para um final bem-definido.

O propósito básico

O propósito básico da proximidade é o de organizar. Os outros princípios também têm suas funções, mas o simples agrupamento de elementos relacionados em proximidade cria, automaticamente, uma organização. Se as informações estiverem organizadas, o texto será mais fácil de ler e de memorizar. Como resultado da organização da comunicação, também se cria *brancos* (o termo preferido dos designers) mais atrativos (mais organizados).

Como atingir este objetivo

Pisque os olhos e conte o número de elementos visuais da página pelo número de paradas dos seus olhos. Se houver mais de 3-5 itens na página (é claro que este número depende do material), veja dentre os itens separados quais poderiam ser agrupados em proximidade, para que se tornem uma unidade visual.

O que evitar

Evite muitos elementos separados em uma página.

Não coloque os itens somente nos cantos e no meio da página.

Evite deixar quantidades iguais de espaços em branco entre os elementos, a não ser que cada conjunto seja parte de um subgrupo (veja o exemplo na página 21).

Evite criar qualquer dúvida quanto à relação dos elementos entre si, ou seja, cada subtítulo, legenda, imagem etc. devem estar junto a seu respectivo par. Crie uma relação entre os elementos através da proximidade.

Não relacione elementos que não devam estar agrupados! Se eles não estiverem relacionados, separe-os.

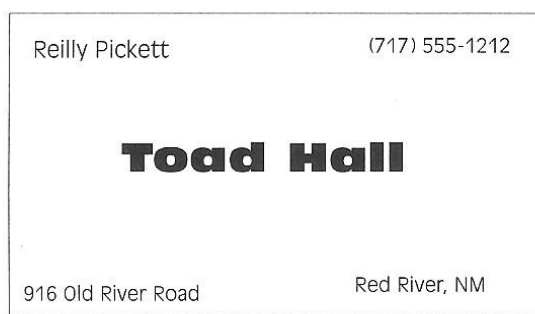
Alinhamento

Os iniciantes em design tendem a colocar o texto e a imagem em qualquer lugar da página que tenha espaço, e o fazem, geralmente, sem consciência dos outros itens existentes naquela página. Isso resulta no efeito tão desorganizado que você já conhece, que é como uma cozinha desarrumada: uma xícara aqui, um prato lá, um guardanapo no chão, um pote na pia, água no chão. Não é muito difícil arrumar tudo nesta cozinha um pouco bagunçada, assim como não é muito difícil arrumar uma página confusamente diagramada, com alinhamentos mal-determinados.

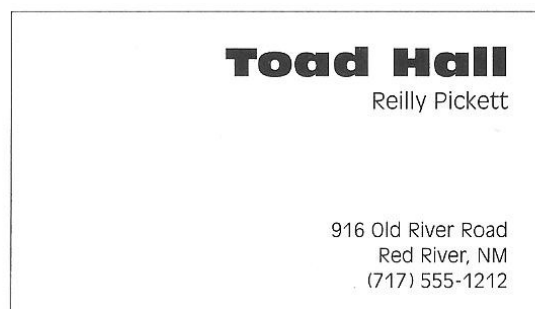
Segundo o princípio do alinhamento, **nada deve ser colocado arbitrariamente em uma página. Cada item deve ter uma conexão visual com algo na página.** O princípio do alinhamento obriga a pessoa a ser mais consciente: já não se pode simplesmente jogar as coisas na página nos lugares onde houver espaço.

Quando os itens são alinhados na página, há uma unidade coesa, mais forte. Mesmo quando os elementos estiverem fisicamente separados uns dos outros, se estiverem alinhados, haverá uma linha invisível conectando-os, tanto em relação aos seus olhos quanto a sua mente. Apesar de posicionar alguns elementos separadamente, indicando suas ligações de acordo com o princípio da proximidade, é o princípio do alinhamento que avisará ao leitor que, mesmo não estando próximos, os itens fazem parte do mesmo material. As páginas a seguir ilustram essa idéia.

Dê uma olhada neste cartão de visita (o mesmo que você já viu no último capítulo). Parte do seu problema é que nada está alinhado com nada. Neste pequeno espaço existem elementos alinhados no canto esquerdo, no direito e na parte central. Nenhum dos textos — nem os dos dois cantos superiores, nem os dos dois inferiores — está alinhado pela mesma linha de base; também não estão alinhados nos cantos esquerdo ou direito.



Parece que os elementos deste cartão foram simplesmente jogados em qualquer lugar e colados. Nenhum dos elementos tem qualquer conexão com qualquer outro elemento do cartão.



Movendo todos os elementos para a direita e alinhando-os de maneira igual, as informações ficam mais organizadas. (É claro: você deve ter percebido que eu também agrupei elementos interligados em proximidade entre si.)

Agora os itens possuem um limite comum que os conecta.

No exemplo (repetido a seguir) que você viu na seção sobre proximidade, o texto também estava alinhado pela parte central. Mas se ele ficar alinhado pela esquerda ou pela direita, a linha invisível que o conecta ficará mais forte, pois terá um limite vertical a seguir. Isso faz com que os textos alinhados à esquerda e à direita fiquem com aspecto mais limpo e mais forte. Compare os dois exemplos a seguir. Falaremos sobre eles nas próximas páginas.

Este exemplo mostra uma boa disposição, com os blocos de texto agrupados em uma proximidade lógica. O texto está centralizado pelas suas linhas e centralizado na página.

Toad Hall

Reilly Pickett

916 Old River Road
Red River, NM
(717) 555-1212

Este exemplo apresenta a mesma organização visual, mas está alinhado à direita. Agora o canto bem delimitado à direita ficou visível. A linha invisível que conecta as extremidades dos dois conjuntos de texto é mais forte se comparada à opção com o alinhamento centralizado.

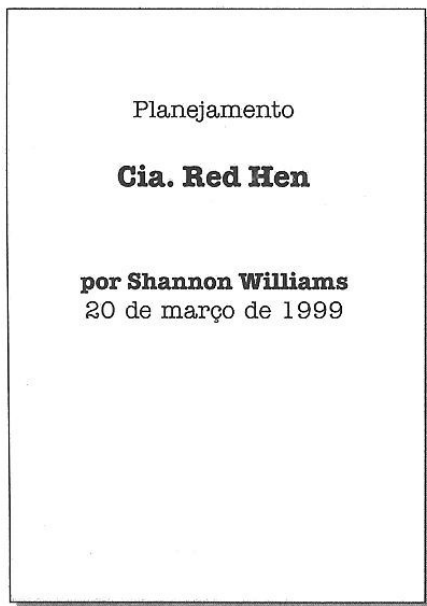
Toad Hall

Reilly Pickett

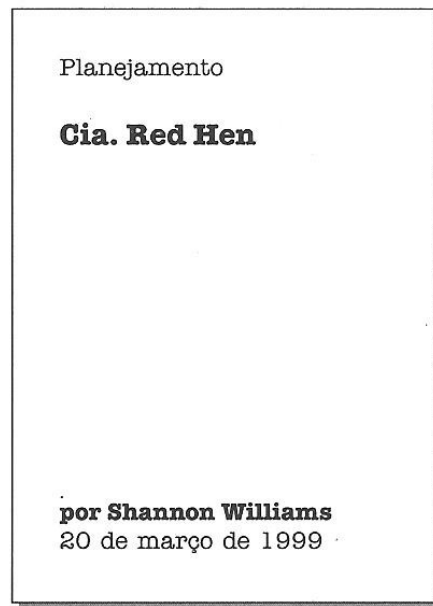
916 Old River Road
Red River, NM
(717) 555-1212

A linha invisível passa por aqui, conectando o texto.

Você costuma centralizar tudo automaticamente? O alinhamento centralizado é o mais usado pelos iniciantes: é muito seguro e a sensação de usá-lo é de conforto. O alinhamento centralizado cria uma aparência mais formal, mais comum e sem brilho. Dê uma olhada nas diagramações de que você mais gosta. Aposto que a maioria dos materiais com uma estética sofisticada não está centralizada. Sei que é difícil para um iniciante libertar-se do alinhamento pelo centro; você precisará forçar-se a fazê-lo uma primeira vez. Mas experimente combinar o alinhamento à esquerda ou à direita com o bom uso da proximidade e ficará surpreso com as mudanças que ocorrerão em seu trabalho.



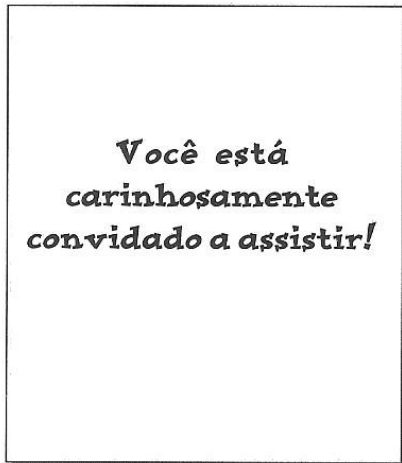
▲ Esta é uma típica capa de relatório, certo? Este formato padrão tem uma aparência sem brilho, quase amadora, capaz de influenciar a reação inicial de uma pessoa em relação ao relatório.



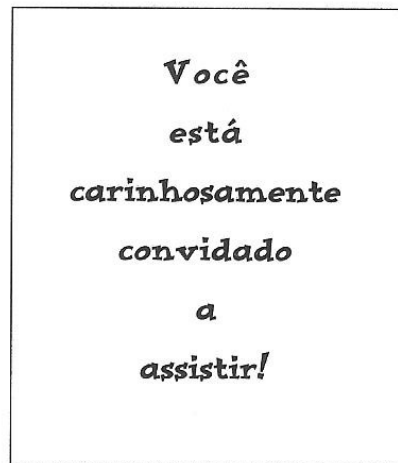
▲ A força do alinhamento à esquerda confere à capa do relatório uma aparência mais sofisticada. Mesmo que o nome da autora esteja distante do título, a linha invisível criada pelo alinhamento conecta os dois blocos de texto.

Não estou sugerindo que você nunca centralize nada! Basta estar consciente do efeito do alinhamento pelo centro. Será que é realmente esta a aparência que você deseja criar? Às vezes é. Por exemplo: os casamentos costumam ser eventos formais, portanto, se você quiser centralizar o texto do seu convite de casamento, poderá fazê-lo.

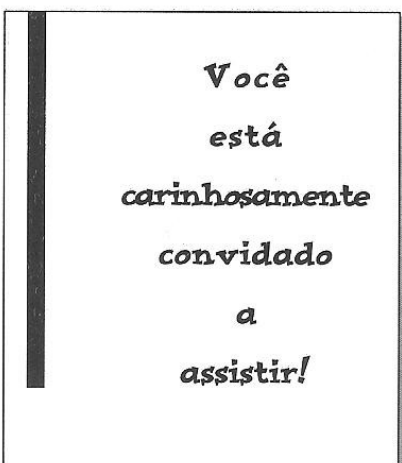
Às vezes é possível dar uma pitada de graça à opção centralizada, como, por exemplo, centralizar o texto colocar o próprio bloco de texto fora de centro. Outra opção é colocar as letras mais acima na página, para criar mais "tensão"; você também pode usar uma fonte muito casual e engraçada, com um alinhamento muito formal, centralizado.



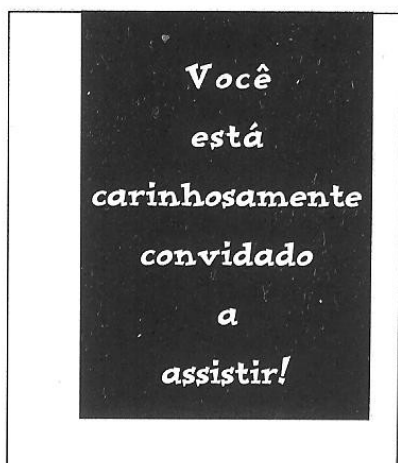
▲ Centralizado. Realmente comum.



▲ Se você quiser centralizar o texto, pelo menos faça com que ele fique centralizado de maneira óbvia.



▲ Experimente descentralizar o bloco com o texto centralizado.



▲ Se você centralizar o texto, tente fazê-lo ficar mais expressivo de alguma maneira.

Você está habituado a trabalhar com alinhamentos de texto. Até adquirir mais experiência, lembre-se de uma regra: utilize apenas um alinhamento de texto por página, ou seja, o texto deve ser todo alinhado à esquerda, alinhado à direita ou centralizado.

Este texto está **alinhado à esquerda**. Algumas pessoas o classificam como irregular à direita.

Este texto está **alinhado à direita**. Algumas pessoas o classificam como irregular à esquerda.

Este texto está **centralizado**. Se você preferir o texto centralizado, faça com que a centralização seja óbvia.

Por exemplo, neste parágrafo é difícil dizer se o texto foi centralizado propositalmente ou, talvez, involuntariamente. As larguras das linhas não são as mesmas, mas não são completamente diferentes. Se você não souber visualizar imediatamente a centralização, por que fazê-lo?

Este texto está **justificado**. Algumas pessoas o classificam como alinhado à direita e à esquerda e algumas como blocado. As linhas de texto ficam alinhadas dos dois lados. Só utilize este alinhamento se as suas linhas puderem ter uma largura tal que evite a formação de "vazios" horríveis entre as palavras.

Às vezes é possível utilizar os alinhamentos à direita e à esquerda na mesma página, mas é importante que você se certifique de alinhar os elementos de alguma maneira.

▶ Neste exemplo, o título e o subtítulo estão alinhados à esquerda, mas a descrição está centralizada; não existe um alinhamento em comum entre os dois elementos de texto. Eles não estão conectados entre si.

Robert Burns

*Poemas em
escocês e inglês*

A mais
completa edição
do maior poeta
líricoda Escócia.

▶ Apesar de esses dois elementos permanecerem com dois alinhamentos diferentes (o texto de cima está alinhado à esquerda e o de baixo, à direita), a lateral do texto descritivo de baixo está alinhada com a lateral direita do título de cima, conectando os elementos através de uma linha invisível. Isto não foi feito por acaso!

Robert Burns

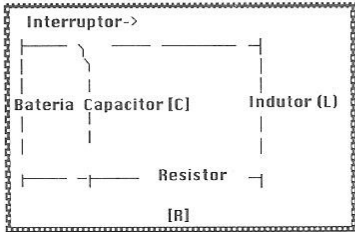
*Poemas em
escocês e inglês*

A mais
completa edição
do maior poeta
lírico da Escócia.

Quando colocar outros itens na página, é importante que cada um deles tenha um alinhamento visual com outro item da página. Se as linhas de texto estiverem horizontais, alinhe suas linhas de base. Se houver vários blocos de texto separados, alinhe suas laterais direitas ou esquerdas. Se houver figuras, alinhe suas laterais com outras laterais existentes na página. Nada deve ser posicionado arbitrariamente na página!

Exemplo 6: Valor de um resistor em um circuito elétrico.

Descubra o valor de um resistor em um circuito elétrico que dissipará a carga a 1% de seu valor original, em 1/20 de segundo após o interruptor ser desligado.



The diagram shows a circuit with an interruptor (switch) at the top, a battery (Bateria) on the left, a capacitor (Capacitor [C]) in the middle, and an inductor (Indutor [L]) on the right. A resistor (Resistor [R]) is connected in parallel with the capacitor and inductor.

q0=	9 volts
q[t]=	0.09 volts
t=	0.05 segundos
L=	8 henrys
C=	0.0001 farads
R=	300 ohms
q[t]=	0.253889

1/(L*C)	1250
(R/(2*L))^2	351.5625
SQRT(B 15-B 16)	29.973947
COS(T*B 17)	0.07203653
-R*(T/(2*L))	-0.9375
Q0*EXP(B19)	3.52445064

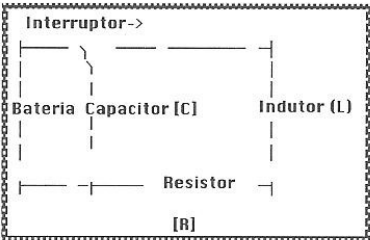
- ▲ Mesmo que esta seja uma planilha bastante comum e sem atrativos, não há motivos para não fazer com que a página fique com uma aparência melhor e apresentar as informações com o máximo de clareza possível. Neste caso há dois problemas, certo? Falta de proximidade e falta de alinhamento.

Provavelmente a falta de alinhamento seja a maior causa de materiais com uma aparência antiestética. Seus olhos *gostam* de ver tudo em ordem, pois isso cria uma sensação de calma e segurança.

Em qualquer material com um bom design é possível desenhar linhas sobre os objetos alinhados, mesmo que a apresentação do material seja composta por itens muito diferentes.

Exemplo 6: Valor de um resistor em um circuito elétrico.

Descubra o valor de um resistor em um circuito elétrico que dissipará a carga a 1% de seu valor original, em 1/20 de segundo após o interruptor ser desligado.



The diagram shows a circuit with an interruptor (switch) at the top, connected to a Bateria (battery), Capacitor [C], and Indutor (L) in parallel. A Resistor [R] is connected in series with the parallel combination.

q0=	9 volts
q(t)=	0.09 volts
t=	0.05 segundos
L=	8 henrys
C=	0.0001 farads
R=	300 ohms
q(t)=	0.253889

1/(L*C)	1250
(R/(2*L))^2	351.5625
SQRT(B 15-B 16)	29.973947
COS(T*B 17)	0.07203653
-R*(T/(2*L))	-0.9375
Q0*EXP(B 19)	3.52445064

▲ Neste caso, o simples alinhamento dos itens muda tudo. Observe que nenhum item está colocado arbitrariamente na página; todo item tem alguma conexão visual com outro.

Se eu soubesse do que trata essa planilha, talvez optasse por passar o item quadrado da direita para a esquerda, aproximando-o da planilha maior, mantendo suas partes superiores alinhadas, e não me preocuparia em alinhar a tabela quadrada à lateral direita. Se eu fizesse tudo assim, ajustaria o espaçamento entre as três planilhas, segundo suas interligações lógicas.

Um inconveniente com os materiais criados por pessoas que não conhecem design é a *sutil* falta de alinhamento, como títulos centralizados e subtítulos com parágrafos de endentação. À primeira vista, qual dos exemplos destas duas páginas têm um visual mais limpo e preciso?

Honor Form

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur elit, sed diam nonummy nibh dolore magna aliquam erat volutpat. Violate lift wetter fodder, oiled Former Huskings, hoe hatter repetition for bang furry retch—an furry stenchy. Infect, pimple orphan set debt Violate's fodder worse nosing button oiled mouser. Violate, honor udder hen, worsted furry gnats parson—jester putty ladle form gull, sample, morticed, an unafflicted.

Tarred gull

Wan moaning Former Huskings nudist haze dodder setting honor cheer, during nosing.

"Violate!" sorted dole former, "Watcher setting darn fur? Denture nor yore canned gat retch setting darn during nosing? Germ pup otter debt cheer!"

"Arm tarred, Fodder," resplendent Violate warily.

"Watcher tarred fur?" aster stenchy former, hoe dint half mush symphony further gull.

Feeder pegs

"Are badger dint doe mush woke disk moaning! Ditcher curry doze buckles fuller slob darn tutor peg-pan an feeder pegs?"

"Yap, Fodder. Are fetter pegs."



"Ditcher mail-car caws an swoop otter caw staple?" "Off curse, Fodder. Are mulct oiler caws an swapped otter staple, fetter checkings, an clammed upper larder inner checking-horse toe gadder

- ▲ Esta é uma diagramação muito comum; os títulos estão centralizados, o texto está alinhado à esquerda, as endentações de parágrafos têm a largura das da máquina de escrever (ou seja, cinco espaços ou meia polegada, como se aprende nos cursos de datilografia) e a foto está centralizada em uma das colunas.
- Nunca centralize os títulos se o texto for alinhado à esquerda ou se ele tiver endentações. Se o texto não tiver laterais à esquerda e à direita bem-delimitadas, não é possível observar se o título está realmente centralizado. A sensação é de que ele está solto.

Todos estes pontos desalinhados criam uma página desorganizada: endentações muito grandes, laterais irregulares de texto, títulos centralizados com espaços em branco dos dois lados, foto centralizada.

Estes pequenos desalinhamentos contribuem para que a página fique visualmente desorganizada. Encontre uma linha e guie-se através dela. Mesmo que a diferença seja sutil e seu chefe não consiga dizer qual é a diferença entre o exemplo a seguir e o anterior, a estética mais sofisticada é obviamente a melhor.

Honor Form

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur elit, sed diam nonummy nibh dolore magna aliquam erat volutpat.

Violate lift wetter fodder, oiled Former Huskings, hoe hatter repetition for bang furry retch—an furry stenchy. Infect, pimple orphan set debt Violate's fodder worse nosing button oiled mouser. Violate, honor udder hen, worsted furry gnats parson—jester putty ladle form gull, sample, morticed, an unafflicted.

Tarred gull

Wan moaning Former Huskings nudist haze dodder setting honor cheer, during nosing.

"Violate!" sorted dole former, "Watcher setting darn fur? Denture nor yore canned gat retch setting darn during nosing? Germ pup otter debt cheer!"

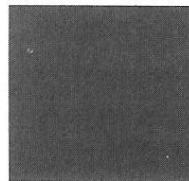
"Arm tarred, Fodder," resplendent Violate warily.

"Watcher tarred fur?" aster stenchy former, hoe dint half mush symphony further gull.

Feeder pegs

"Are badger dint doe mush woke disk moaning! Ditcher curry doze buckles fuller slob darn tutor peg-pan an feeder pegs?"

"Yap, Fodder. Are fetter pegs."



"Ditcher mail-car caws an swoop otter caw staple?" "Off curse, Fodder. Are mulct oiler caws an swapped otter staple, fetter checkings, an clammed upper larder inner checking-horse toe gadder oiler aches, an wen darn tutor vestibule guarding two peck oiler bogs

- ▲ Encontre um alinhamento e use-o como guia. Se o texto for alinhado à esquerda, deixe os títulos e subtítulos alinhados à esquerda.


Os primeiros parágrafos costumam ser deixados sem endentação. O objetivo de endentar um parágrafo é o de indicar o início de um novo parágrafo, mas sempre se sabe que o primeiro também é um parágrafo.

Em uma máquina de escrever, a endentação comum é de cinco espaços. No caso das letras proporcionais utilizadas no computador, a endentação tipográfica padrão é a de um erme (um erme é tão largo quanto o tamanho da sua letra), que mais se assemelha a dois espaços.

Preste atenção ao contorno irregular da sua letra. Ajuste as linhas de maneira que a lateral direita fique o mais suave possível.

Se houver fotos ou ilustrações, alinhe-as com uma das laterais e/ou com a linha de base.

Mesmo em um material que tenha uma abertura bem-diagramada e um bom design, uma sutil inexistência de alinhamento costuma ser o problema-chave para a falta de estética mais profissional.



Lorem Ipsum Dolor Sit

Quis nostrud exerci tation ullamcorper.

por H. Chace

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

"Duis autem vel" eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit.

"Wail, wail, wail" set disk wicket woof, "Evanescence Ladle Rat Rotten Hut! Wares are putty ladle gull goring wizard ladle basking"

"Armor goring tumor groin-murder's," reprisal ladle gull. "Grammar's seeking bet. Armor ticking arson burden barter an shirker cockles."

"Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit!"

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit honor

dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit.

"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi!"

"Battered lucky chew whiff, sweat hard," setter bloat-Thursday woof, wetter wicket small honors phase.


"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci adipiscing!"

"Lorem ipsum dolor sit amet", consectetur adipiscing elit.

"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit!"

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

—H. Chace
Anguish Languish



urab Autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel.

▲ Você consegue visualizar todos os lugares nos quais os itens poderiam estar alinhados mas não estão? Se este livro for seu, marque todas as incidências de falta de alinhamento desta página. Há pelo menos nove!

Preste atenção no caso de ilustrações que ficam um pouco desalinhadas para fora da margem, de legendas que estiverem centralizadas sob as fotos, de títulos que não estiverem alinhados com o texto, ou de uma combinação de texto centralizado com texto alinhado à esquerda.



Lorem Ipsum Dolor Sit

Quis nostrud exerci tation ullamcorper.

por H. Chace

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

"Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit.

"Wail, wail, wail!" set disk wicket woof, "Evanescent Ladle Rat Rotten Hut! Wares are putty ladle gull goring wizard ladle basking?"

"Armor goring tumor groin-murder's," reprisal ladle gull. "Grammar's seeking bet. Armor ticking arson burden barter an shirker cockles."

"Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit!"

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit honor dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit

praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilis.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit.

"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl!"

"Battered lucky chewwhiff, sweat hard," setter bloat-Thurseday woof, wetter wicket small honors phase.

"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci adipiscing!"

"Lorem ipsum dolor sit amet", consectetur adipiscing elit.

"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit!"

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

—H. Chace
Anquish Languish



urati: Autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel.

▲ Você consegue ver o que mudou, comparando este exemplo e o da página anterior? Se este livro for seu, desenhe linhas paralelas ao alinhamento.

Repito: encontre uma linha-guia e utilize-a. Se você tiver uma foto ou uma imagem com uma lateral mais marcante, alinhe esta lateral do texto com a margem reta da foto, como mostra o exemplo abaixo.

Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.



Lorem ipsum dolor furry gourd-murder whiskered. "Watcher crane aboard?"

- ▲ Existe uma linha-guia muito boa abaixo do texto. Existe uma linha-guia muito boa na margem da fotografia. Porém, entre o texto e a foto, existe um espaço em branco distribuído, só que com uma forma estranha. Quando o espaço em branco está com essa forma, ele separa os dois elementos.

Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.



Lorem ipsum dolor furry gourd-murder whiskered; "Watcher crane aboard?"

- ▲ "Encontre uma linha-guia e utilize-a." Agora a linha-guia do texto e a da foto estão próximas entre si, fortalecendo-se. O espaço em branco flutua livremente pela margem esquerda. A legenda também foi colocada contra a mesma linha-guia da margem da foto.

Se os seus alinhamentos estiverem bem-delimitados, você poderá interromper conscientemente os alinhamentos e esta interrupção terá uma aparência intencional. Que conceito!

Lorem Ipsum Amet Dolor Guil

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo .

Debt florist's mush toe dentures funny ladle gull.

It wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tion ullamcorper lobortis nisl ut aliquip ex ea consequat. Duis autem vel eum iriure dolor!

"Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et ulputate accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet!"

Lorem ipsum dolor

Wail, pimple oil-wares wander doe wart udder pimple dun wampum toe doe. Debt's jest

hormone nurture. Wan moaning, Guilty Looks dissipater murder, an win entity florist. Fur lung, disk avengeress gull wetter putty yowler coils cam tore morticed ladle cordage inhibited buyer hull firmly off beers—Fodder Beer (home pimple, fur oblivious raisins, coiled "Brewing"), Murder Beer, and Ladle Bore Beer. Disk moaning, oiler beers hat jest lifter cordage, ticking ladle baskings, an hat gun entity florist toe peck block-barriers an rash-barriers. Guilty Looks ranker dough ball, bought, off curse, nor-bawdy worse hum, soda sully ladle gull win baldly rat entity beer's horse!

Ipsum dolor ea

Honor tippie inner darnimg rum, stud tree boils fuller sop—wan grade bag boiler sop, wan muddle-sash boil, an wan tawny ladle boil. Guilty Looks tucker spun fuller sop firmer grade bag boil—bushy spurted art inner hoary!

- ▲ Bem... eu *tentei* não alinhá-lo, mas sou extremamente "programada". Mesmo com o texto de interrupção invadindo o bloco de texto, você consegue ver o alinhamento à esquerda? Às vezes é possível fazer uma quebra completamente livre de alinhamento, se você a fizer de maneira consciente.
- Estou transmitindo várias regras, mas as regras foram feitas para serem descumpridas. Porém há uma regra sobre o descumprimento de regras: antes de descumprir uma regra, é preciso *conhecê-la*.

Se os seus alinhamentos estiverem bem-delimitados, você poderá interromper conscientemente os alinhamentos e esta interrupção terá uma aparência intencional. Que conceito!

Lorem Ipsum Amet Dolor Guil

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo .

Debt florist's mush toe dentures funny ladle gull.

It wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tion ullamcorper lobortis nisl ut aliquip ex ea consequat. Duis autem vel eum iriure dolor!

"Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et ulputate accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet!"

Lorem ipsum dolor

Wail, pimple oil-wares wander doe wart udder pimple dun wampum toe doe. Debt's jest

hormone nurture. Wan moaning, Guilty Looks dissipater murder, an win entity florist. Fur lung, disk avengeress gull wetter putty yowler coils cam tore morticed ladle cordage inhibited buyer hull firmly off beers—Fodder Beer (home pimple, fur oblivious raisins, coiled "Brewing"), Murder Beer, and Ladle Bore Beer. Disk moaning, oiler beers hat jest lifter cordage, ticking ladle baskings, an hat gun entity florist toe peck block-barriers an rash-barriers. Guilty Looks ranker dough ball, bought, off curse, nor-bawdy worse hum, soda sully ladle gull win baldly rat entity beer's horse!

Ipsum dolor ea

Honor tippie inner darnin rum, stud tree boils fuller sop—wan grade bag boiler sop, wan muddle-sash boil, an wan tawny ladle boil. Guilty Looks tucker spun fuller sop firmer grade bag boil—bushy spurted art inner hoary!

- ▲ Bem... eu *tentei* não alinhá-lo, mas sou extremamente “programada”. Mesmo com o texto de interrupção invadindo o bloco de texto, você consegue ver o alinhamento à esquerda? Às vezes é possível fazer uma quebra completamente livre de alinhamento, se você a fizer de maneira consciente.
- Estou transmitindo várias regras, mas as regras foram feitas para serem descumpridas. Porém há uma regra sobre o descumprimento de regras: antes de descumprir uma regra, é preciso *conhecê-la*.

Repetição

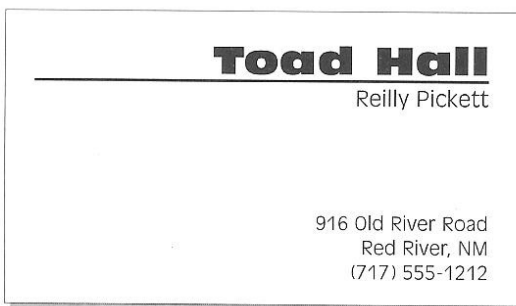
O princípio da repetição afirma que **algum aspecto do design deve repetir-se no material inteiro**. O elemento repetitivo pode ser uma fonte em bold (negrito), um fio (linha) grosso, algum sinal de tópico, um elemento do design, algum formato específico, relações espaciais etc. Pode ser qualquer item que o leitor reconheça visualmente.

Você já utiliza a repetição no seu trabalho: quando cria títulos com mesmo tamanho e mesmo peso, quando coloca um fio a meia polegada do final de cada página, quando usa o mesmo sinal de tópico em cada listagem referente ao mesmo trabalho. Estes são todos exemplos de repetição. O que os iniciantes precisam fazer é ir mais além, seguindo esta mesma idéia, ou seja, precisam transformar a repetição imperceptível em um elemento-chave visual que unifica o material.

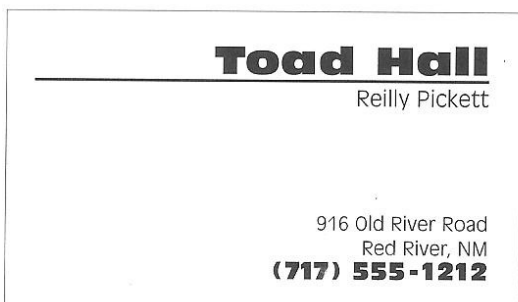
A repetição pode ser considerada como "consistência". Ao olhar para um newsletter (jornal) de oito páginas, é justamente a repetição de alguns elementos – sua consistência – que faz com que cada uma dessas oito páginas pareça pertencer ao mesmo newsletter. Se a página 7 não contiver elementos repetitivos trazidos da página 6, o newsletter inteiro perderá sua aparência coesa.

Porém, a repetição vai além da simples consistência: é um esforço consciente para unificar todos os elementos do design.

Aqui está o mesmo cartão de visitas com o qual trabalhamos anteriormente. No segundo exemplo acrescentei um elemento repetitivo: a fonte forte em bold (negrito). Dê uma olhada nele e observe para onde seus olhos se movem. Depois de ler o número telefônico, o que você lê? Você volta ao outro tipo em bold do início do texto? Este é um truque visual que os designers sempre utilizam para controlar o fluxo do olho dos leitores, para manter sua atenção sobre a página o máximo de tempo possível.



◀ Ao atingir o final das informações, seu olho fica vagando pelo cartão?



◀ Agora, ao atingir o final das informações, para onde seu olho é direcionado? Ele fica oscilando entre os elementos em bold?

Aproveite os elementos que você já estiver utilizando para fazer com que um projeto fique consistente transformando esses elementos em símbolos gráficos repetitivos. Todos os títulos do seu newsletter estão na fonte Times, com 14 pontos? O que você acha de arriscar, usando uma fonte em bold, sem serifa, como, por exemplo, a Antique Olive Black, com 16 pontos? Além de sua página ficar mais interessante visualmente, você ampliará a organização visual e a consistência, deixando-a mais óbvia. Você estará reaplicando a repetição que já foi montada no projeto e ampliando-a, de maneira que este projeto ficará mais forte e dinâmico.

<p> Lorem Ipsum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.</p> <p>"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo!"</p> <p> Lorem nut? "Duis autem vel cum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molest.</p> <p>"Cause dorsal lodge an wicket beer inner florist hoe orphan molasses pimple. Ladle gulls shut kipper ware firm</p>	<p>debt candor ammonol, an stare otter debt florist! Debt florist's mush toe dentures furry ladle gull!"</p> <p> Hormone nurture Wail, pimple oil-wares wander doe wart udder pimple dun wampum toe doe. Debt's jest hormone nurture. Wan moaning, Guilty Looks dissipater murder, an win entity florist.</p> <p> Dolore sit ahiet Fur lung, disk avengress gull wetnsim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilind Ladle Bore Beer. Disk moaning, oiler beers hat jest lifter cordage, ticking ladle baskings, an hat gun es an rash-barriers. Soda sully ladle gull win baldly rat entity beer's horse!</p>
---	--

▲ Os títulos e subtítulos são um ótimo lugar para se começar a criar elementos repetitivos, já que, provavelmente, você tem de manter a consistência com eles.

<p> Lorem Ipsu Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.</p> <p>"Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo!"</p> <p> Lorem nut? "Duis autem vel cum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molest.</p> <p>"Cause dorsal lodge an wicket beer inner florist hoe orphan molasses pimple. Ladle gulls shut kipper ware firm</p>	<p>debt candor ammonol, an stare otter debt florist! Debt florist's mush toe dentures furry ladle gull!"</p> <p> Hormone nurture Wail, pimple oil-wares wander doe wart udder pimple dun wampum toe doe. Debt's jest hormone nurture. Wan moaning, Guilty Looks dissipater murder, an win entity florist.</p> <p> Dolore sit ahiet Fur lung, disk avengress gull wetnsim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilind Ladle Bore Beer. Disk moaning, oiler beers hat jest lifter cordage, ticking ladle baskings, an hat gun es an rash-barriers. Soda sully ladle gull win baldly rat entity beer's horse!</p>
--	--

▲ Escolha um elemento consistente e reforçe-o.

Aproveite os elementos que você já estiver utilizando para fazer com que um projeto fique consistente transformando esses elementos em símbolos gráficos repetitivos. Todos os títulos do seu newsletter estão na fonte Times, com 14 pontos? O que você acha de arriscar, usando uma fonte em bold, sem serifa, como, por exemplo, a Antique Olive Black, com 16 pontos? Além de sua página ficar mais interessante visualmente, você ampliará a organização visual e a consistência, deixando-a mais óbvia. Você estará reaplicando a repetição que já foi montada no projeto e ampliando-a, de maneira que este projeto ficará mais forte e dinâmico.

Lorem Ipsum
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.
 "Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo!"

Lorem nut?
 "Duis autem vel cum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molest.
 "Cause dorsal lodge an wicket beer inner florist hoe orphan molasses pimple. Ladle gulls shut kipper ware firm

debt candor ammonol, an stare otter debt florist! Debt florist's mush toe dentures furry ladle gull!"

Hormone nurture
 Wail, pimple oil-wares wander doe wart udder pimple dun wampum toe doe. Debt's jest hormone nurture. Wan moaning, Guilty Looks dissipater murder, an win entity florist.

Dolore sit ahiet
 Fur lung, disk avengress gull wetnsim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilind Ladle Bore Beer. Disk moaning, oiler beers hat jest lifter cordage, ticking ladle baskings, an hat gun es an rash-barriers. Soda sully ladle gull win baldly rat entity beer's horse!

▲ Os títulos e subtítulos são um ótimo lugar para se começar a criar elementos repetitivos, já que, provavelmente, você tem de manter a consistência com eles.

Lorem Ipsu
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.
 "Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercit tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo!"

Lorem nut?
 "Duis autem vel cum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molest.
 "Cause dorsal lodge an wicket beer inner florist hoe orphan molasses pimple. Ladle gulls shut kipper ware firm

debt candor ammonol, an stare otter debt florist! Debt florist's mush toe dentures furry ladle gull!"

Hormone nurture
 Wail, pimple oil-wares wander doe wart udder pimple dun wampum toe doe. Debt's jest hormone nurture. Wan moaning, Guilty Looks dissipater murder, an win entity florist.

Dolore sit ahiet
 Fur lung, disk avengress gull wetnsim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilind Ladle Bore Beer. Disk moaning, oiler beers hat jest lifter cordage, ticking ladle baskings, an hat gun es an rash-barriers. Soda sully ladle gull win baldly rat entity beer's horse!

▲ Escolha um elemento consistente e reforce-o.

Você costuma criar publicações com muitas páginas? A repetição é um fator de grande importância na unidade dessas páginas. Quando os leitores abrirem o material, deverá ser imediatamente óbvio que as páginas 7 e 12 fazem parte da mesma publicação. As duas páginas apresentadas a seguir são parte de uma publicação. Você seria capaz de apontar todos os elementos de repetição?

► Fio duplo consistente em todas as páginas.

► Fonte consistente nos títulos e nos subtítulos e espaços consistentes entre eles.

○ O fio único se repete na parte inferior de cada página.

► Os números das páginas estão no mesmo lugar e na mesma fonte em todas as páginas.

Honorde Forma

Lorem ipsum dolor amet, forme dodder, Violate Huskings, an wart hoppings dam honor form.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation hoe hatter repetition for bang furry. Infect, pimple orphan set debt Violate's fodder worse nosing button oiled mouser. Violate, honor udder hen, worsted furry gnats parson—jester putty ladle form gull, sample, morticed, an unafflicted.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

Sinfonia iriure

"Violate" sorte dole former, "Watcher setting darn fur? Yore canned gat retch setting darn during nosing? Germ pup otter debt cheer!"

"Arm tarred, Fodder," resplendent Violate warily.

"Watcher tarred fur?" aster stendhy former, hoe dint half mush symphony further gull. "Are badger dint doe mush woke disk moaning! Ditcher curry doze buckles fuller slob darn tutor peg-pan an feeder pegs?"



► Ut wisi quis erat volupta.

Vestibule guardings

"Yap, Fodder. Are fetter pegs."

"Ditcher mail-car caws an swoop otter caw staple?" "Off curse, Fodder. Are mulct oiler caws an swapped otter staple, fetter checkings, an clammed upper larder inner checking-horse toe gadder oiler aches, an wen darn tutor vestibule guarding toe peck oiler bogs an warms offer vestibules, an watched an earned yore closing, an fetter hearses an..."

"Ditcher warder oiler hearses, toe?" enter-ruptured oiled Huskings.

"Nor, Fodder, are dint."

"Dint warder mar hearses?"

Wire nut?"

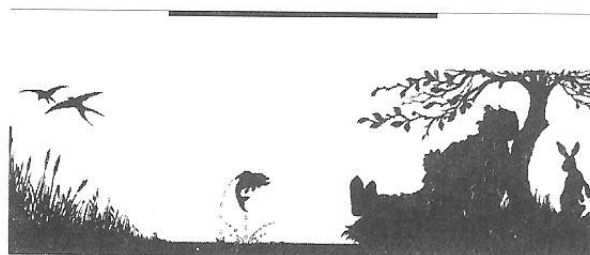
4

▲ ○ texto tem um ponto de "alinhamento final", mas nem todos os textos devem, necessariamente, alinhar-se neste ponto se houver um ponto inicial consistente e repetitivo na parte superior da página.

Em algumas publicações, pode-se optar pela repetição na parte inferior das páginas, e não pelo alinhamento a partir da parte superior da página. Mas qualquer uma dessas técnicas deve criar a consistência.

Se você estiver trabalhando com um material forte, consistente, poderá utilizar alguns elementos-surpresa. Sugestão: guarde essas surpresas para o uso em itens sobre os quais você queira atrair muito a atenção do leitor.

Você conseguiria apontar os elementos consistentes, repetitivos deste livro?



Evanescent molestie consequat

"Fodyore dolore magna aliquam erat volutpat. Yore kin leader hearse toe warder, Fodder, butcher cannon maggot drank. Lessen!"

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat."

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Elite dolor

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Wan gnat Hairy an Violate war setting honor Huskings' beck perch inner moan-late, holing hens.

"Ipsum," crate Violate, "Jest locket debt putty moan!"

Arsenatic praesent

- ▼ Snuff doze flagrant odors.
- ▼ Moan-late an merry-age.
- ▼ Odors firmer putty rat roaches inner floor guarding.
- ▼ Denture half sum-sing impertinent toe asthma?

Duis autem?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur nonum.

5

◀ Todos os textos, fotos ou ilustrações começam na mesma linha-guia da parte superior de todas as páginas (veja também a observação abaixo, à esquerda).

◀ A coluna única, larga, ocupa o mesmo espaço de duas colunas, mantendo a consistência das bordas externas.

▲ Observe o uso repetitivo da forma triangular na lista e na legenda da página anterior, apresentada como exemplo. É provável que este triângulo também seja utilizado em outros pontos da publicação.

Para criar uma boa papelaria (conjunto impresso de materiais de uma empresa ou pessoa, com logotipo e endereço) comercial, contendo cartão de visitas, papel de carta e envelope, utilize um elemento de repetição forte, não somente em cada peça, mas entre todas elas. Você deseja que o destinatário de sua carta saiba que você é a mesma pessoa que apresentou a ele, na semana anterior, um cartão de visitas. Crie um layout que permita alinhar a carta impressa com algum elemento de design da papelaria impressa.



◀ Você pode notar que um texto digitado com um alinhamento sólido à esquerda causa uma forte impressão neste material.



A repetição ajuda a organizar as informações. Ela ajuda a guiar o leitor pelas páginas e a unificar partes distintas do design (da diagramação) do material. Mesmo que o documento tenha apenas uma página, a repetição dos elementos estabelece uma continuidade sofisticada. Se você estiver criando vários documentos de uma única página que façam parte de um pacote unificado, é extremamente importante usar a repetição.

►
Repetições:
Fonte bold
Fonte light
Sinais de tópico
quadrados
Endentações
Espaçamento
Alinhamentos

Mickey Mouse

- Estúdios Walt Disney
Anaheim, Califórnia
58 anos, sem filhos

Empregos

- Estúdios Walt Disney
- *Diversos estúdios de televisão*

Educação

- Estúdios Walt Disney

Atividades Preferidas

- *Dirigir barcos a vapor*
- *Montar cavalos*

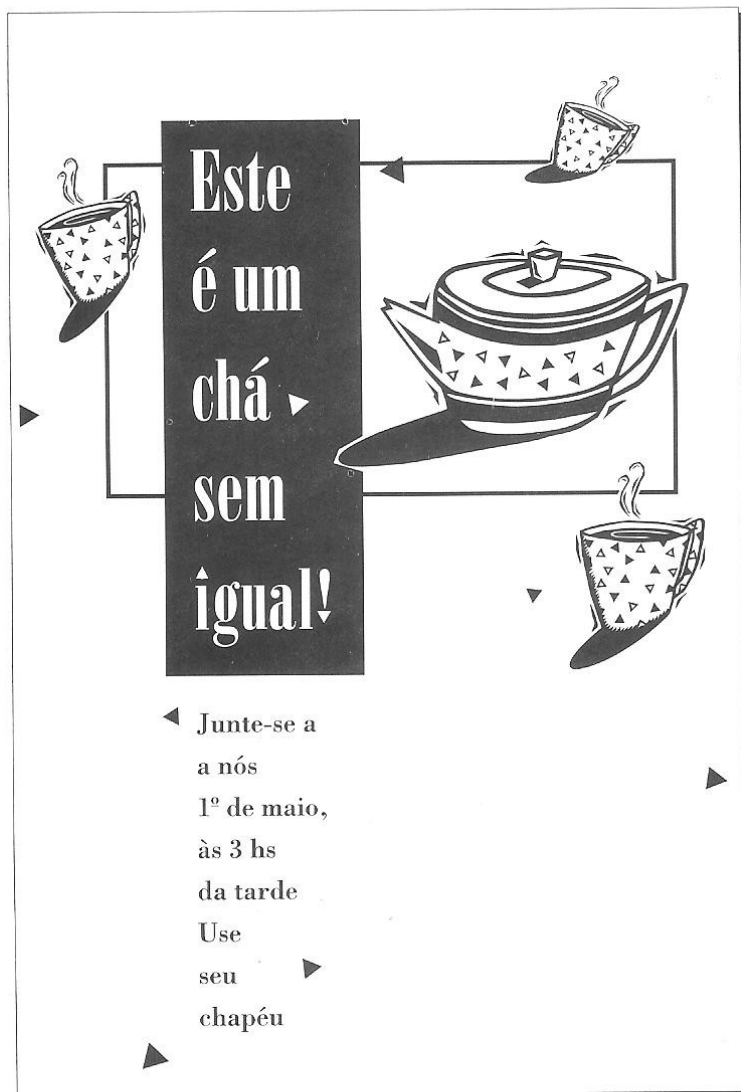
Frase Preferida

- *Nem todos podem ser um pato.*

▲ Além dos elementos repetitivos bem-delimitados, que deixam bem claro exatamente o que está acontecendo neste caso, o Mickey também pode querer incorporar um ou mais desses elementos no design da sua carta de apresentação.

Se houver um elemento que o agrada, trabalhe com ele! Talvez seja um *clip art* ou uma fonte mais desenhada. Sinta-se livre para acrescentar um item completamente novo apenas para criar a repetição ou, ainda, escolha um simples elemento e utilize-o de várias maneiras: em diferentes tamanhos, cores ou ângulos.

Às vezes os elementos repetidos não são *exatamente* os mesmos objetos, mas são tão interligados e relacionados que sua conexão se torna óbvia.



▲ A escolha e a repetição de um elemento de uma imagem são técnicas engraçadas e eficazes. Este pequeno símbolo triangular poderia ser aplicado em outros materiais pertencentes ao mesmo conjunto, como envelopes, cartões-resposta, balões etc., e todas as peças formariam uma unidade coesa, mesmo que não repetíssemos a xícara inteira.

Em geral podemos usar elementos repetitivos que nada têm a ver com o objetivo da página criada. Por exemplo, coloque alguns petróglifos ou alguns pássaros estranhos em um relatório. Escolha caracteres particularmente bonitos da fonte que estiver utilizando e coloque-os em tamanhos maiores, em cinza ou em uma segunda cor mais luminosa. Aplique-os em vários ângulos no seu material. É ótimo divertir-se.



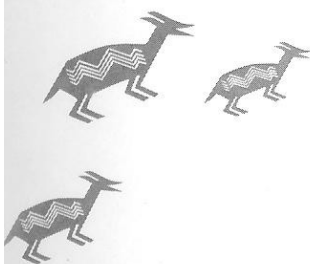
*Grande venda
de inauguração
na
PickWick Papers!*

*papéis
envelopes
carimbos de borracha
purpurina
adesivos diferentes*



Fort Marcy Center • 6^a-feira • 7 de Maio

- ▲ Retirar um dos elementos de design dos limites da página unifica duas ou mais peças, o primeiro e o segundo plano, ou materiais separados com um tema em comum. Observe como o "pôster" e esta página parecem estar conectados devido à repetição dos caracteres primitivos.



Resumo

A repetição de elementos visuais no design unifica e fortalece o material, agrupando partes que seriam separadas. O recurso da repetição é muito útil em peças de uma só página e é essencial em documentos de muitas páginas (neste caso, a repetição é considerada como *consistência*).

O propósito básico

O propósito básico da repetição é unificar e acrescentar interesse visual. Não subestime o interesse visual de uma página; se ela for interessante, sua leitura será mais agradável e provavelmente mais lida.

Como atingir este objetivo

Considere a repetição como consistência; tenho certeza de que você já tem essa qualidade. Então, vá mais além utilizando a consistência existente: você poderia transformar alguns desses elementos consistentes em parte integrante do design gráfico consciente, como no exemplo do título? Você costuma usar um fio de 1 ponto na parte inferior das páginas ou sublinhar os títulos? O que você acha da idéia de utilizar um fio de 4 pontos no lugar do de 1 ponto, para que o elemento repetitivo fique mais marcante?

Pense sobre a possibilidade de acrescentar elementos apenas para criar uma repetição. Você tem uma lista numerada de tópicos em seu material? O que você acha de usar uma fonte diferente, ou um número invertido, e, depois, repetir esse modelo em cada lista numerada que aparecer na mesma publicação? Em primeiro lugar, você deve encontrar as repetições que *já existem* e reforçá-las. Quando você se acostumar com essa idéia e com a estética, comece a *criar* repetições para aperfeiçoar o design e a clareza das informações.

Repetir é como dar ênfase às suas roupas. Se uma mulher usar um maravilhoso vestido preto de noite com um chapéu preto chique, ela enfatizará sua roupa usando sapatos vermelhos, batom vermelho e um buquê vermelho no vestido.

O que evitar

Evite repetir o elemento em demasia, para que ele não se torne enfadonho ou excessivo. Esteja consciente do valor do contraste (leia o próximo capítulo e a seção referente ao contraste dos tipos).

Por exemplo, se uma mulher usasse um vestido de noite preto com um chapéu vermelho, brincos vermelhos, batom vermelho, sapatos vermelhos e um casaco vermelho, a repetição não criaria um contraste unificante e incrível: seria espalhafatoso e o foco ficaria confuso.

Contraste

O contraste é uma das maneiras mais eficazes de acrescentar algum atrativo visual a uma página (algo que realmente faça com que uma pessoa queira olhar para ela), criando uma hierarquia organizacional entre diferentes elementos. A "regra" importante que deve ser lembrada é a de que para o contraste ser realmente eficaz, ele deve ser forte. Não seja tímido.

Cria-se o contraste quando dois elementos são diferentes. Se eles diferirem um pouco mas não muito, não acontecerá o contraste e sim um conflito. Este é o segredo: segundo o princípio do contraste, **se dois itens não forem exatamente os mesmos, diferencie-os completamente.**

Podemos alcançar o contraste de várias maneiras. Uma letra grande pode ser contrastada com uma pequena; uma fonte em estilo antigo com uma fonte em bold sem serifa; um fio fino com um grosso; uma cor fria com uma mais quente; uma textura áspera com uma lisa; um elemento horizontal (por exemplo, uma longa linha de texto) com um elemento vertical (por exemplo, uma coluna estreita de texto); linhas muito espaçadas com linhas bem próximas; uma figura pequena com uma figura grande.

Basta não ser tímido e ousar. Não se pode contrastar um fio de meio ponto com um de 1 ponto. Não se pode contrastar o marrom escuro com o preto. Faça direito.

Se os dois “newsletters” apresentados a seguir aparecessem sobre sua mesa, qual deles você leria primeiro? Ambos têm o mesmo layout básico. Ambos são estéticos e simpáticos. Ambos contêm as mesmas informações. Na verdade, existe apenas uma diferença: o segundo tem mais contraste.

OUTRO NEWSLETTER!

1º de Janeiro de 1998

Título Excitante

Wants pawn term dare worsted ladle
gull hoe hat search putty yowler coils
debt pimple colder Guilty Looks. Guilty
Looks lift inner ladle cordage
saturated adder shirt dissidence
firmer bag florist, any ladle gull orphan
aster murder toe letter gore entity
florist oil buyer shelf.

Subtítulo Arrepiante

“Guilty Looks!” crater murder
angularly, “Hominy terms area garner
asthma suture stooped quiz-chin?
Goiter door florist? Sordidly NUTI!”

“Wire nut, murder?” wined Guilty
Looks, hoe dint peony tension tore
murder’s scaldings.

“Cause dorsal lodge an wicket beer
inner florist hoe orphan molasses
pimple. Ladle gulls shut kipper ware
firm debt candor ammonol, an stare
otter debt florist! Debt florist’s mush
toe dentures furry ladle gull!”

Outro Título Excitante

Wail, pimple oil-wares wander doe wart
udder pimple dun wampum toe doe.
Debt’s jest hormone nurture. Wan

moaning, Guilty Looks dissipater
murder, an win entity florist.

Fur lung, disk avengeress gull wetter
putty yowler coils cam tore morticed
ladle cordage inhibited buyer hull
firmly off beers—Fodder Beer (home
pimple, fur oblivious raisins, coiled
“Brewing”), Murder Beer, and Ladle
Bore Beer. Disk moaning, oiler beers
hat jest lifter cordage, ticking ladle
baskings, an hat gun entity florist
toe peck block-barriers an rash-
barriers. Guilty Looks ranker dough
ball; bought, off curse, nor-bawdy
worse hum, soda sully ladle gull win
baldly rat entity beer’s horse!

Um Subtítulo Comum

Honor tippie inner damning rum, stud
tree boils fuller sop—wan grade bag
boiler sop, wan muddle-sash boil, an
wan tawny ladle boil. Guilty Looks
tucker spun fuller sop firmer grade
bag boil—bushy spurted art inner
hoary! “Arch,” crater gull, “Deb sop’s
tpe hart—barns mar mouse!”

Dingy traitor sop inner muddle-sash
boil, witch worse to coiled. Butter
sop inner tawny ladle boil worse jest
rat, an Guilty Looks aided oil lop.
Dingy nudist tree cheers—wan
anomalous cheer, wan muddle-sash

▲ Esta opção está boa, mas nada atrai seus olhos para o material.

A causa do contraste é óbvia. Utilizei uma fonte mais pesada e com mais negrito nos títulos e subtítulos. Repeti essa fonte (segundo o princípio da repetição; lembra-se dele?) no título do newsletter. Quando mudei o título de caixa-alta para alta e baixa, pude utilizar um tamanho maior e aumentar o negrito, o que também ajuda a reforçar o contraste. E como agora os títulos têm tanto peso, foi possível acrescentar uma caixa preta na parte superior, atrás do título, repetindo novamente a cor escura e reforçando o contraste.

Outro Newsletter!

1º de Janeiro de 1998

Título Excitante

Wants pawn term dare worsted ladle
gull hoe hat search putty yowler coils
debt pimple colder Guilty Looks. Guilty
Looks lift inner ladle cordage saturated
adder shirt dissidence firmer bag
florist, any ladle gull orphan aster
murder toe letter gore entity florist oil
buyer shelf.

Subtítulo Arrepiente

"Guilty Looks!" crater murder angularly,
"Hominid terms area garner asthma
suture scooped quiz-chin? Goiter door
florist? Sordidly NUT!"

"Wire nut, murder?" wined Guilty Looks,
hoe dint peony tension tore murder's
scaldings.

"Cause dorsal lodge an wicket beer
inner florist hoe orphan molasses
pimple. Ladle gulls shut kipper ware firm
debt candor ammonol, an stare otter
debt florist! Debt florist's mush toe
dentures furry ladle gull!"

Outro Título Excitante

Wail, pimple oil-wares wander doe wart.
udder pimple dun wampum toe doe.
Debt's jest hormone nurture. Wan

moaning, Guilty Looks dissipater
murder, an win entity florist.

Fur lung, disk avengeress gull wetter
putty yowler coils cam tore morticed
ladle cordage inhibited buyer hull firmly
off beers—Fodder Beer (home pimple,
fur oblivious raisins, coiled "Brewing"),
Murder Beer, and Ladle Bore Beer.
Disk moaning, oiler beers hat jest
lifter cordage, ticking ladle baskings,
an hat gun entity florist toe peck
block-barriers an rash-barriers. Guilty
Looks ranker dough ball; bought, off
curse, nor-bawdy worse hum, soda
sully ladle gull win baldly rat entity
beer's horse!

Um Subtítulo comum

Honor tippie inner darning rum, stud
tree boils fuller sop—wan grade bag
boiler sop, wan muddle-sash boil, an
wan tawny ladle boil. Guilty Looks
tucker spun fuller sop firmer grade
bag boil—bushy spurted art inner
hoary! "Archi" crater gull, "Debt sop's
toe hart—barns mar mouse!"

Dingy traitor sop inner muddle-sash
boil, witch worse toe coiled. Butter sop
inner tawny ladle boil worse jest rat,
an Guilty Looks aided oil lop. Dingy
nudist tree cheers—wan anomalous
cheer, wan muddle-sash

▲ Você concorda que seus olhos se fixaram mais nesta página do que na anterior?

O contraste é um ponto crítico na organização das informações; o leitor sempre deveria ser capaz de, à primeira passada de olhos sobre um material, compreender imediatamente o que ele representa.

Laura Mathews

1953 Knolls Drive
Santa Rosa, Califórnia 95405
(707) 987.1254

Habilidades

Excelentes conhecimentos em análise de exames clínicos, especialmente em tratamentos na área de oncologia.

Especialista em analisar biópsias da medula óssea, e em aplicações de quimioterapia. Habilidade em acompanhar pacientes ao longo de seus tratamentos específicos.

Formação acadêmica

1990 Faculdade de Enfermagem da Universidade de Santa Rosa, Santa Rosa, Califórnia.

Experiência profissional

1992 Enfermeira cadastrada na Health Home Plus, Divisão de Visitas. Cuidados a domicílio de pacientes com aids e câncer.

1990 Enfermeira-chefe do Hospital Memorial, unidade de oncologia, Santa Rosa, Califórnia. Responsável pelo setor de quimioterapia.

1985-1986 Enfermeira do Mendocino Coast District Hospital, Fort Bragg, Califórnia.

1985-1986 Assistente de laboratório do Medocino Coast District Hospital, Fort Bragg, Califórnia.

Apresentação pessoal

Minhas experiências anteriores só fizeram melhorar meu trabalho junto aos pacientes. Hoje sinto-me à vontade diante dos pacientes com câncer e de suas famílias. Meus supervisores sempre valorizaram minha capacidade organizacional, meu potencial de rápido aprendizado, minha coragem ao assumir novas responsabilidades e minha dedicação ao trabalho.

▲ Este é um currículo típico. Todas as informações estão ali, e se alguém quiser realmente lê-las, poderá fazê-lo. Porém, na verdade, este material não se destaca nem chama atenção.

Observe os seguintes problemas:

Há dois alinhamentos na página: o centralizado e o à esquerda.

Os espaços entre os segmentos separados são parecidos demais.

Os nome dos cursos complementares se fundem ao da instituição em que foram feitos.

Veja: além de a página ficar mais interessante com o uso do contraste, o propósito e a organização do trabalho estão mais claros.

Laura Mathews

1955 Knolls Drive
Santa Rosa, Califórnia 95405
(707) 987.1254

Habilidades

Excelentes conhecimentos em análise de exames clínicos, especialmente em tratamentos na área de oncologia.

Especialista em analisar biópsias da medula óssea, e em aplicações de quimioterapia. Habilidade em acompanhar pacientes ao longo de seus tratamentos específicos.

Formação acadêmica

1990 **Faculdade de Enfermagem da Universidade de Santa Rosa,**
Santa Rosa, Califórnia.

Experiência profissional

1992 **Enfermeira cadastrada** na Health Home Plus, Divisão de Visitas.
Cuidados a domicílio de pacientes com aids e câncer.

1990 **Enfermeira-chefe** do Hospital Memorial, unidade de oncologia,
Santa Rosa, Califórnia. Responsável pelo setor de quimioterapia.

1985-1986 **Enfermeira** do Mendocino Coast District Hospital, Fort Bragg, California.

1985-1986 **Assistente de laboratório** do Mendocino Coast District Hos-
pital, Fort Bragg, California.

Apresentação pessoal

Minhas experiências anteriores só fizeram melhorar meu trabalho junto aos pacientes. Hoje sinto-me à vontade diante dos pacientes com câncer e de suas famílias. Meus supervisores sempre valorizaram minha capacidade organizacional, meu potencial de rápido aprendizado, minha coragem ao assumir novas responsabilidades e minha dedicação ao trabalho.

▲ Os problemas foram facilmente corrigidos.

Um alinhamento à esquerda (na verdade, está justificado); dentro dele, mais um alinhamento à esquerda. Ambos são muito marcantes e reforçam um ao outro (alinhamento e repetição).

Os títulos estão fortes. Sabemos de imediato o que este material contém e quais são seus pontos-chave (contraste).

Os segmentos estão separados com mais espaço do que as informações dentro de cada segmento (contraste de relações espaciais; proximidade).

Os títulos de graduação e de trabalhos estão em bold (uma repetição da fonte do título); o forte contraste faz com que eles sejam notados.

A maneira mais fácil de acrescentar contraste a um material para torná-lo interessante é trabalhar com as fontes (este é o tema principal abordado na segunda metade deste livro). Mas não se esqueça dos fios, do espaçamento entre os elementos, das texturas etc.

Se você utilizar um fio fino (chamado de hairline) entre as colunas, utilize um fio mais forte de 2 ou 4 pontos quando precisar usar outro fio; não coloque um fio de meio ponto e um de 1 ponto na mesma página. Se você aplicar uma segunda cor para acentuar o trabalho, assegure-se de que as cores se contrastam: o marrom-escuro e o azul-escuro não contrastam eficientemente com o texto em preto.

As Regras da Vida

Sua atitude é sua vida.

Maximize suas opções.

Nunca leve nada a sério demais.

Não deixe que as sementes o impeçam de apreciar a melancia.

Seja legal.

◀ Neste caso, há um ótimo contraste entre as fontes, mas o contraste entre os fios (linhas) está confuso. Será que os fios *deveriam* ter duas espessuras diferentes?

As Regras da Vida

Sua atitude é sua vida.

Maximize suas opções.

Nunca leve nada a sério demais.

Não deixe que as sementes o impeçam de apreciar a melancia.

Seja legal.

◀ Agora que foi estabelecida uma diferença maior entre as espessuras dos fios, não há risco de alguém achar que há um erro. O bloco inteiro ficou mais marcante e sofisticado; sabemos onde começa e onde termina.

Se você utilizar colunas altas e estreitas em seu newsletter, faça alguns títulos mais fortes para criar um direcionamento horizontal contrastante na página.

Combine o contraste com a repetição, como na numeração das páginas, nos títulos, nos sinais de tópico ou na distribuição espacial, para criar uma identidade visual forte e unificada na publicação inteira.

macintosh

Novo! Grupo de Usuários Mac Santa Fé

O que é???
A maioria das cidades têm um Grupo de Usuários Mac, que fornece informações e suporte para qualquer pessoa que utilize um Macintosh, em qualquer área de atuação. Os encontros são mensais. Os grupos de suporte por áreas especializadas (como design, comércio ou aulas) também podem ser criados.

Este é um lugar para partilhar experiências, encontrar respostas, manter-se em contato com um fluxo muito ágil de informações e divertir-se!

Estou convidada?
Sim! Qualquer pessoa que tenha algo a ver com computadores do tipo Macintosh está convidada a participar. Mesmo que você nunca tenha usado um Mac, está convidado. Mesmo que você nem tenha decidido se o Mac é ou não o melhor computador, está convidado.

Posso levar um amigo?
É claro que pode! Traga seus amigos, sua mãe, seu pai, seus vizinhos, seus filhos adolescentes! Você também pode trazer biscoitos! too!

O que faremos lá?
A cada mês haverá um palestrante da comunidade ou representante de hardware ou de software, ou, ainda, uma celebridade do Mac. Teremos sorteios, uma biblioteca de discos com uma ampla variedade de softwares, tempo para fazermos perguntas e para as respectivas respostas e camaradagens em geral.

Se você trouxer biscoitos, comeremos biscoitos!

Quando vai acontecer?
Estávamos esperando por esta pergunta. Sim, já que este é o nosso primeiro encontro estaremos procurando por pessoas interessadas em envolver-se. Precisamos de muitas pessoas para mantermos um grupo de usuários viável e útil. Teremos uma lista de voluntários disponíveis, mas é melhor que você se apresente rapidamente; é tão divertido! Realmente esperamos criar uma comunidade forte de usuários Macintosh.

Quando vai acontecer?
Nosso primeiro encontro acontecerá em **16 de março**, das 19:00 às 20:45.

Onde vai acontecer?
Este encontro acontecerá na **Biblioteca Municipal**, na Sala da Comunidade.

É preciso pagar?
Ainda não. Cada grupo de usuários tem uma taxa anual de sócio para se sustentar. Os encontros podem custar, eventualmente, R\$ 2,00 para os não-sócios. Então... apareça, enquanto é de graça!

▲ Além do contraste existente entre as fontes deste cartão postal, também há um contraste entre o título horizontal (longo) e as colunas verticais (estreitas). As colunas estreitas são um elemento repetitivo e um contraste.

O exemplo apresentado a seguir é um típico anúncio de lista telefônica. Um dos problemas é que basicamente tudo está do mesmo tamanho, com o mesmo peso e com a mesma atribuição de importância. Visualmente, o item "Membro da Associação de Intercâmbio de Construtores" está com o mesmo peso de "Especialistas em Reformas e Consertos". Está correto?

Estabeleça qual deve ser o item principal. Use contraste para criar este enfoque. Destaque-o com alinhamentos marcantes e aplique a proximidade.

CONSTRUÇÕES EFICIENTES

REFORMAS E CONSERTOS RESIDENCIAL E COMERCIAL

★ AMPLIAÇÕES ★ REFORMAS ★

★ BANHEIROS ★ COZINHAS ★ COBERTURAS ★

★ PEQUENOS SERVIÇOS ★

★ SOLUÇÃO DE PROBLEMAS ★

★ PROJETOS PERSONALIZADOS ★

★ CONSTRUÇÃO DE CONSULTÓRIOS MÉDICOS ★

SERVIÇO COMPLETO PARA CONSTRUÇÕES

MEMBRO DA ASSOCIAÇÃO DE INTERCÂMBIO DE CONSTRUÇÃO

717-567-8910

ORÇAMENTO SEM COMPROMISSO

▲ Por onde você começaria a melhorar este anúncio?

Coloque as letras em caixa-alta e baixa (maiúsculas e minúsculas) e não todas em caixa-alta.

Estabeleça conjuntos de informações e agrupe os itens (proximidade), deixando espaços entre os grupos para indicar suas relações.

Organize todos esses elementos, dispondo-os em um alinhamento marcante.

Elimine elementos conflitantes:

O contorno do anúncio não é um ponto de foco principal; então, por que deixá-lo tão forte?

As estrelas chamam muita atenção; dirija a atenção para o real objetivo do anúncio.

Não há nada errado com cantos vazios; uma única águia já é suficiente!

Não tenha medo de diminuir alguns itens para criar um contraste com os elementos maiores e deixar espaços em branco. Quando você atrair a atenção do leitor para o ponto principal, se ele estiver realmente interessado lerá o texto em letras menores. Mas se ele não estiver interessado, não importa o tamanho que você colocar; ele não lerá.

Observe que todos os outros princípios são aplicados: proximidade, alinhamento e repetição. Eles trabalham juntos para criar o efeito total. É raro ajustar apenas um dos princípios no design (na diagramação) de um material.

Construções Eficientes



**Reformas e Consertos
Residencial e Comercial**

Serviço Completo para Construções

Projetos personalizados	Reformas
Coberturas	Ampliações
Banheiros	Pequenos serviços
Cozinhas	
Solução de problemas	
Construção de consultórios médicos	

Orçamento sem compromisso

717-567-8910

Membro da Associação de Intercâmbio de Construtores

▲ Uma pessoa pode achar que este anúncio não reflete a personalidade do dono do negócio, como acontece no anúncio anterior. Mas se este anúncio tem como finalidade atrair as pessoas que desejam gastar dinheiro, qual deles transmite ao interessado uma sensação mais profissional e segura?

Observe também como e onde a repetição é aplicada. Já que este é um anúncio de lista telefônica, existe lógica na repetição da fonte em bold e corpo grande no número de telefone.

Resumo

O contraste de uma página faz com que seus olhos se virem para ela. Se você colocar dois elementos diferentes em uma página (como duas fontes ou duas espessuras de fio), eles não devem ser similares. Para que o contraste cumpra totalmente suas funções, os dois elementos devem ser muito diferentes.

Utilizar o princípio do contraste é como fazer o retoque em uma parede: não se pode combinar mais ou menos a cor; ou você encontra a cor exata ou precisará pintar a parede inteira.

O propósito básico

O propósito básico do contraste é duplo, e seus dois objetivos são unificados. Um deles é criar interesse sobre uma página; se ela tiver uma aparência interessante, atrairá mais a leitura. O outro é auxiliar na organização das informações. O leitor deveria ser capaz de compreender instantaneamente a maneira através da qual as informações são estruturadas, o fluxo lógico de um item para outro. Os elementos contrastantes nunca deveriam confundir o leitor ou criar um foco que não seja o correto.

Como atingir este objetivo

Aplique contraste em suas opções de tipologia (leia a próxima seção), nas espessuras das linhas, nas cores, nas formas, nos tamanhos, nos espaços etc. É fácil descobrir maneiras de contrastar os itens e, provavelmente, esta é a maneira mais divertida e satisfatória de criar interesse visual. O importante é criar elementos marcantes.

O que evitar

Não seja tímido. Se você criar contrastes, faça-os de maneira forte. Evite contrastar uma linha um pouco espessa com uma linha um pouco mais espessa. Evite contrastar um texto em marrom com títulos em preto. Evite usar duas ou mais fontes similares. Se os itens não forem exatamente iguais, diferencie-os!

Revisão

Existe mais um princípio geral de Design (e da Vida também):

Não seja tímido.

Não tenha medo de criar seu próprio Design (ou sua própria Vida) com muitos espaços em branco: é um descanso para os olhos e para a alma. Não tenha medo de ser assimétrico, de descentralizar seu formato – às vezes isso faz com que o efeito seja mais marcante. É muito bom criar o inesperado.

Não tenha medo de fazer com que as palavras fiquem muito grandes ou muito pequenas; não tenha medo de falar mais alto ou de sussurrar. Ambos podem ser eficazes, se utilizados no lugar certo.

Não tenha medo de fazer suas imagens bem fortes ou mínimas, se o resultado complementar ou reforçar seu design ou sua atitude.

As próximas páginas resumem os quatro princípios abordados na primeira metade deste livro. Vamos dar uma olhada nesta capa de relatório tão comum e aplicar cada um dos princípios.

Tudo o Que

Vai Volta

Lições para viajar

de carona pelo país

Robin Williams

1º de Janeiro de 2001

◀ Uma capa de relatório comum (e sem criatividade): centralizada, com espaços iguais para preencher a página. Se você não soubesse ler em português, pensaria que são seis tópicos separados na página. Cada linha parece ser um elemento individual.

Proximidade

Se os itens estiverem relacionados entre si, agrupe-os em proximidade. Separe-os, se eles não estiverem diretamente ligados. Varie o espaço entre os itens para indicar a proximidade ou a importância desta ligação.

Tudo o Que Vai Volta

Lições para viajar de
carona pelo país

Robin Williams
1º de Janeiro de 2001



Aproximando o título e o subtítulo, criamos uma unidade bem-definida, no lugar de seis unidades segmentadas.

Ficou nítido que os dois tópicos estão ligados entre si.

Distanciando o nome do autor e a data, fica claro que apesar de estas informações serem relacionadas e possivelmente importantes, elas não fazem parte do título.

Alinhamento

Fique atento quanto a cada elemento que você colocar na página. Para que a página inteira fique unificada, alinhe cada objeto com uma parte lateral de outro. Se os alinhamentos forem “fortes” (bem-delimitados), você poderá optar por quebrar ocasionalmente um alinhamento, e esta modificação não parecerá um erro.

▶ Mesmo que o nome do autor esteja distante do título, existe uma conexão visual entre os dois elementos, criada através do alinhamento.

○ exemplo anterior também está alinhado: o alinhamento é a centralização. Mas como você pode ver, um alinhamento à esquerda ou à direita (como mostra este exemplo) cria uma lateral mais marcante, mais fácil de seguir com os olhos.

○ alinhamento à esquerda ou à direita também tende a criar uma estética mais sofisticada do que a centralização.

Tudo o Que Vai Volta

**Lições para viajar de
carona pelo país**

**Robin Williams
1º de Janeiro de 2001**

Repetição

A repetição é uma forma mais marcante de criar consistência em um material. Observe os elementos que você já repete (sinais de tópico, fontes, linhas, cores etc.); avalie se é apropriado fazer com que um desses elementos fique mais marcante e utilize-o como o elemento repetitivo.

Tudo o Que ▶ Vai Volta ▼

Lições para viajar de
carona pelo país

▲
Robin Williams



A fonte diferenciada do título se repete no nome do autor, fortalecendo a conexão entre ambos, mesmo que estejam fisicamente distantes na diagramação da página.

Os pequenos triângulos foram especialmente acrescentados para criar uma repetição. Apesar de cada um deles apontar para uma direção diferente, a forma triangular é suficientemente específica para ser reconhecida em todas as suas incidências na página.

A “cor” dos triângulos também é um elemento que se repete. A repetição ajuda a unificar elementos separados do design (da diagramação).

Contraste

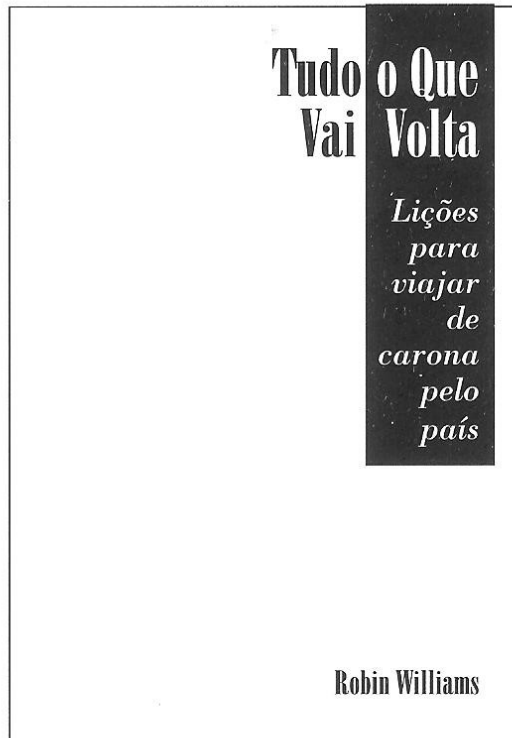
Você concorda com o fato de que o exemplo desta página atrai seus olhos muito mais do que o da página anterior? Neste caso, o responsável é o contraste do preto contra o branco. Há várias maneiras de criar contrastes: fios (linhas), fontes, cores, relações espaciais, direções etc. A segunda metade deste livro aborda especificamente o tópico do contraste através do trabalho com fontes.

► O trabalho com o contraste neste material foi apenas o de acrescentar a caixa preta.

Falcei um pouco a letra colocando o subtítulo em itálico, contrastando-o com a letra normal (sem italização, chamada de *roman*) do título e do nome do autor.

(O título está na fonte Bodoni Poster Compressed; o subtítulo está na Bodoni Italic.)

Você conseguiria descrever onde estão sendo utilizados, neste exemplo, os princípios de proximidade, alinhamento e repetição?



Desafio nº 1: princípios de design

Descubra pelo menos sete diferenças entre os dois modelos de currículos apresentados a seguir. Circule cada uma das diferenças e determine o princípio de design que essas diferenças contrariam. Expresse em palavras quais são as mudanças.

<p>Curriculum: Dorothy Fazenda Rural nº 73 The Plains, Kansas</p> <p>Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escola de Gramática - Escola Secundária, formada com honra ao mérito - Escola Hard Knocks <p>Experiência Profissional</p> <p>1956 Na Fazenda 1954 Pela Fazenda 1953 Ao redor da Fazenda</p> <p>Referências</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glinda, a Boa Bruxa - O Grande e Poderoso Mágico de Oz 	<p>1 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ Dorothy Fazenda Rural nº 73 The Plains, Kansas <p>Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Escola de Gramática ▲ Escola Secundária, formada com honra ao mérito ▲ Escola Hard Knocks <p>Experiência Profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ 1956 Na Fazenda ▲ 1954 Pela Fazenda ▲ 1953 Ao redor da Fazenda <p>Referências</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Glinda, a Boa Bruxa ▲ O Grande e Poderoso Mágico de Oz 	<p>5 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>6 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>7 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

Desafio nº 2: rediagrame este anúncio

Quais são os problemas deste anúncio de uma lista telefônica? Faça uma lista dos problemas e das soluções.

Dicas: Quantas fontes diferentes foram usadas no anúncio? Quantos alinhamentos diferentes foram utilizados? O que poderia ser utilizado como uma linha marcante para fazer o alinhamento do bloco inteiro? POR QUE QUASE TODO O TEXTO ESTÁ EM CAIXA-ALTA (LETRAS MAIÚSCULAS)? Os elementos logicamente próximos estão em proximidade? Existe um ponto central de foco? Por que ele não existe e como poderíamos criar um? O que poderia ser usado como elemento repetitivo? Há realmente a necessidade de colocar um contorno tão pesado e o título em um box?

Pegue um pedaço de papel vegetal para cópia e trace o contorno do anúncio. Depois, trace os elementos separadamente dentro deste contorno, reorganizando-os de maneira a criar uma página mais profissional, limpa e direta. Trabalhe à sua maneira, usando cada um dos princípios abordados: proximidade, alinhamento, repetição e contraste.

Ancient City

Cerâmicas e Interiores

**PREÇOS DE ATACADO
PARA O PÚBLICO
CERÂMICA • LINÓLEO**

- TALAVERA
- SALTILLO
- MONTERREY
- CERÂMICA DALLAS
- ASTECA
- MIDSTATE
- MÁRMORE DE QUALIDADE

- GRANDE OPÇÃO
DE CERÂMICAS
NO SHOW-ROOM

HORÁRIOS:
DAS 8:30 ÀS 17:00, DE 2ª A 6ª-FEIRA
DAS 9:00 ÀS 13:00, AOS SÁBADOS

1776 CUPERTINO ROAD
(PRÓXIMO À ESCOLA E À EASY PRINT)

982-7219

**PRÓXIMO A
SANT'ANA**






ESTACIONAMENTO NO LOCAL

Resumo

Este resumo conclui nossa abordagem sobre design (diagramação). É provável que você ainda queira ver mais exemplos. Eles se encontram espalhados por aí, ao seu redor. Espero ter transmitido a você, sem grandes sofrimentos, uma consciência visual aperfeiçoada. Pensei em fornecer opções de gabaritos de design, mas como já se diz por aí, é melhor ensinar a pescar do que oferecer o peixe.

Lembre-se de que os designers profissionais estão sempre “roubando” outras idéias; eles estão em constante busca de inspiração. Se você estiver fazendo um folheto, encontre um de que realmente goste e utilize o layout. Utilizando apenas seu próprio texto e suas figuras, o folheto que o inspirou fica completamente diferente do que você criar. Descubra um cartão de visitas que o agrada e adapte-o ao seu. Neste processo de adaptação, ele ficará diferente e será completamente seu. Todos agimos assim.

Se você ainda não fez isso, aconselho-o enfaticamente a ler *The Mac is not a typewriter* e *The PC is not a typewriter*. Se você ainda estiver naquela fase de datilografar (ou digitar) dois espaços após os pontos finais; se você tiver o hábito de sublinhar os textos; se não utilizar as verdadeiras apóstrofes e aspas (“ ” e não "), então é sério: você realmente precisa ler um desses livros.

Entretanto, vá devagar. Não leve tão a sério essa coisa de design. Garanto que se você simplesmente seguir esses quatro princípios, criará materiais dinâmicos, interessantes e organizados. Você se orgulhará deles, e se divertirá também!

Coisas que você pode fazer para aumentar sua sensibilidade visual

Em uma de minhas primeiras aulas de design criamos a definição **PVA: pessoa visualmente analfabeta**. Esse rótulo costumava ser atribuído ao cliente. Se há pouco tempo você era um PVA, agora que você já leu este livro até aqui, nunca mais será um deles. Seguem algumas dicas para você aumentar ainda mais sua sensibilidade visual.

Veja. Crie um arquivo de idéias. Uma pasta ou até mesmo uma caixa onde você possa guardar designs que o impressionaram: anúncios, folhetos, imagens, letras, diagramações interessantes de fontes, embalagens, propagandas em geral, ou seja, qualquer coisa que mexa com algo dentro de você. Os designers costumam ter um arquivo como este e o utilizam como fonte de idéias e inspiração. Antes de começar outro projeto, dê uma olhada no seu arquivo de idéias.

Diga. Ao observar um design do qual você goste, passe alguns minutos descrevendo os motivos de sua aprovação. Conscientemente, indique os pontos nos quais foram aplicados os princípios de proximidade, alinhamento, repetição e contraste. Anote em um papel ou grave mentalmente a técnica mais interessante e ousada que tenha sido aplicada, como algum tipo muito grande ou pequeno, um tratamento especial sobre uma imagem, espaçamento etc.

Faça um esboço. Quando você se deparar com um material diagramado de maneira pobre, faça um esboço com algum aperfeiçoamento, ou recorte os elementos e reorganize-os. Quando você realmente coloca o lápis sobre o papel, mais idéias surgem, o que não acontece com tanta ênfase se você simplesmente pensa a respeito. Nunca consegui imaginar como meus livros ficariam, até começar a produzi-los e ver tudo crescendo no papel (ou no monitor).